



ประกาศโรงเรียนจิตรลดา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโภชนาการ ของโรงเรียนจิตรลดา

โรงเรียนจิตรลดา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโภชนาการ ของโรงเรียนจิตรลดา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- เพศหญิง/ชาย (ชายจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกลงโทษ ปลดออก ไล่ออก ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอื่น ๆ
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน
- ผู้สมัครต้องไม่เคยปฏิบัติงานที่โรงเรียนจิตรลดา

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพนักงานโภชนาการ

- วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- มีประสบการณ์ด้านงานโภชนาการ
- รักงานบริการ ละเอียด รอบคอบ รักความสะอาด
- มีความซื่อสัตย์ ซын
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ พุดจาสุภาพเรียบร้อย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จาก [www.cds.ac.th](http://www.cds.ac.th) และยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง คือ (๑) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ถึงงานบุคคลโรงเรียนจิตรลดา บริเวณพระตำหนักจิตรลดารโหฐานพระราชวังดุสิต ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๓ (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [cdhr1210@gmail.com](mailto:cdhr1210@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๘๓๐-๑ ต่อ ๔๕๑๒ ในเวลาราชการ

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๒.๒.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๒ รูป  |
| (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) |              |
| ๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๒.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒.๔	สำเนาประกาศนียบัตร และหรือปริญญาบัตร ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าภายในวันที่ยื่นใบสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒.๕	สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒.๖	เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

#### ๓.๑ เงินเดือนขั้นต้นตามที่โรงเรียนกำหนด

#### ๓.๒ ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

##### ๓.๒.๑ จัดให้พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่กองแพทย์หลวงสวนจิตรลดา

##### ๓.๒.๒ สวัสดิการอื่นตามระเบียบของโรงเรียน เช่น

- มอบเงินแก่พนักงานที่ทำการอุปสมบทครั้งแรกเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (อย่างน้อย ๑ เดือน)
- มอบเงินแก่พนักงานเพื่อเป็นของขวัญในการสมรสครั้งแรกเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- มอบเงินแก่พนักงานเมื่อให้กำเนิดบุตรตามกฎหมายเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน
- มอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย ฯลฯ เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ที่อยู่อาศัยที่มีชื่อพนักงานในทะเบียนบ้าน)
- มอบของเยี่ยมแก่พนักงานที่เจ็บป่วยมูลค่าไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
- มอบของเยี่ยมแก่บุคคลในครอบครัวได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่เจ็บป่วยมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- มอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ถึงแก่กรรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด
- มอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงานในกรณีที่บุคคลในครอบครัวได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่ถึงแก่กรรมเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งส่งพวงหรีด (กรณีบิดา มารดา ของคู่สมรส ที่ถึงแก่กรรมส่งเฉพาะพวงหรีดของโรงเรียน)
- จัดทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

#### ๔.๑ ทดสอบการปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ การสอบสัมภาษณ์

### ๕. การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ ๔ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะมดุงรัตน์)

ผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดา